

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Мальбагуш» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Мальбагуш» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместитель директора по воспитательной работе
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	сентябрь	Директор школы, заместители директора школы
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по воспитательной работе
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией,	учебный год	Директор школы, Заместители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	по результатам проверок школы		директора школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	1 раза в год	Директор школы
2.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	сентябрь	Директор школы
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение учебного года	Директор школы, Заместители директора школы
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, заместитель директора по УР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Заместитель директора по воспитательной работе
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по	в течение	Заместитель директора по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	учебного года	воспитательной работе
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам.директора по учебной работе
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам.директора по учебной работе
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам.директора по учебной работе
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора по воспитательной работе
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Директор школы, Заместители директора школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по воспитательной работе
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Директор школы, Заместители директора школы.